

**DU FEHLST
UNS NOCH!**



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

Büromitarbeiter/in

(Karenzvertretung)

für unsere Standorte in Hermagor und Villach

Du bringst mit:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, gerne auch Anlernkraft mit Grundkenntnissen im Büro- und EDV-Bereich möglich
- Teamgeist und ein freundliches Auftreten gegenüber KollegInnen und KundInnen
- Verantwortungsbewusstsein, selbstständiges Arbeiten und Verlässlichkeit

Deine Aufgaben bei uns:

- Allgemeine Büroarbeiten (Post, Telefon, Terminkoordination, Schriftverkehr, analoge und digitale Ablage)
- Bestellwesen
- Rechnungskontrolle
- Fakturierung
- vorbereitende Buchhaltung und Personalverrechnung
- Allrounder/in

Wir bieten:

- Vollzeit- oder Teilzeitbeschäftigung
- ein angenehmes Arbeitsklima in einem tollen Team
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familiär geführten Unternehmen
- fundierte Einschulung
- Entlohnung laut Kollektivvertrag (Überbezahlung je nach Qualifikation und Erfahrung möglich)

Wir haben dein Interesse geweckt? – Dann bewirb DICH jetzt!

per Mail: büero@dach-lasser.at / villach@dach-lasser.at

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!